



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Невский пр., 40, Санкт-Петербург 191186
Тел. (812) 576-8006 Факс (812) 576-8057
E-mail: kkult@gov.spb.ru
<http://gov.spb.ru>

**Руководителям
организации, осуществляющих
публичную демонстрацию фильмов**

(по списку рассылки)

Комитет по культуре
— № 01-16-5085/20-0-3
от 10.09.2020



Т _____

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 1.4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.09.2020 № 681 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121» (далее – постановление) запрет (временное приостановление) на территории Санкт-Петербурга на доступ посетителей в театры, иные организации исполнительских искусств, организации, осуществляющие публичную демонстрацию фильмов отменен с 12.09.2020.

Комитетом по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) с учетом рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности кинотеатров № МР 3.1/2.1.0189-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 27.05.2020, разработан и согласован с Управлением Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу универсальный Стандарт безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в организациях, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов, направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга (далее - Стандарт).

Стандарт размещен на сайте Комитета (https://spbculture.ru/ru/dokumenty/standarty-bezopasnoj-deyatelnosti/?edit_off=true), а также на официальной странице Комитета социальной сети ВКонтакте (https://vk.com/wall-189310141_1218).

Таким образом, до возобновления деятельности с очным присутствием зрителей руководителям учреждений необходимо принять локальный нормативный акт, утверждающий Стандарт и необходимо получить уникальный QR-код, подтверждающий готовность выполнения соответствующего Стандарта, согласно пункту 2 постановления.

Напоминаем, что с 12.09.2020 посещение кинотеатров на территории Санкт-Петербурга допускается только совершеннолетними гражданами и несовершеннолетними гражданами до 18 лет при условии сопровождения их законными представителями, посещение организованными группами несовершеннолетних не допускается.

В соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 123 и 64 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 7 и 8 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» к законным представителям несовершеннолетних являются родители, усыновители, опекуны, органы опеки и попечительства.

Приложение: на 13 л.; в 1 экз.

С уважением,

Председатель Комитета

К.Э.Сухенко

**СПИСОК РАССЫЛКИ
В ОРГАНИЗАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

| № п/п | Наименование учреждения | Адрес электронной почты |
|--------------|--|---|
| 1. | СПб ГАУК «Кинотеатр «Аврора» | avvora-spb@mail.ru |
| 2. | СПб ГБУК «Петербург-кино» | peterburg-kino@yandex.ru |
| 3. | Сеть кинотеатров «Мираж Синема» | cinema@mirage.spb.ru |
| 4. | Объединенная киносеть «Формула Кино / Синема Парк» | unsokolova@rambler-co.ru |
| 5. | Сеть кинотеатров «Каро Фильм» | a.bakerkina@karofilm.ru |
| 6. | Кинотеатр «Angletere Cinema Lounge» | ershovstas@gmail.com |
| 7. | Кинотеатр «Cinema Grand Palace» | pr@grand-palace.ru |
| 8. | Киноцентр «Дом Кино» | 5715557@gmail.com, domkinospb@mail.ru |
| 9. | СПб ГБУ «Культурный центр «Каскад» | kinovkaskade@mail.ru |
| 10. | СПб ГБУ Кронштадтский Дворец молодёжи | bastion_70@mail.ru |
| 11. | Кинотеатр «Курортный» | kurortnykinoteater@yandex.ru |
| 12. | Кинотеатр «Лендок» | elena380@yandex.ru |
| 13. | Ленинград центр | video@leningradcenter.ru |
| 14. | Кинотеатр «Ленфильм» | rayli724@mail.ru |
| 15. | Кинотеатр «Невский cinema» | eyfedorova@mail.ru |
| 16. | Кинотеатр «Детской» | ddi-u3@mail.ru |
| 17. | СПб ГБУ «Кино-досуговый центр «Чайка» | kinoteatr_chaika@bk.ru |
| 18. | Кинотеатр «Люксор DOLBY ATMOS» / Кинотеатр «Люксор» | v.maslenkina@icekino.com |
| 19. | Кинотеатр «Mori Cinema» | titova@mori-cinema.ru |
| 20. | Киноцентр «Пик» | fb@ivycinema.ru |
| 21. | Киноцентр «Великан парк» | smirnova79@gmail.com |
| 22. | Киноград - Южный Полюс/ Киноград Порт Находка | dapavlov@list.ru |
| 23. | Кинотеатр «Кинополис – Румба» | dmitry_ermakovich@gmail.com tina.kinopolis@bk.ru |
| 24. | Кинотеатр «Кинопарк» | kinolomonosov@mail.ru, alexander.babayan@gmail.com |
| 25. | Кинотеатр «SkyFilm» | SkyFilm@bk.ru, terehovapul3@mail.ru |
| 26. | Кинотеатр «Москва» | sankt-peterburg_moskva@skpz.pro |
| 27. | Кинотеатр «Синема 5» | kino@cinema5.ru |
| 28. | Кинотеатр «Синема Стар» | u.grebennikova@cinemastar.ru, u.morgulenko@cinemastar.ru |
| 29. | Кинотеатр «Нева» | stas.s@list.ru |
| 30. | Кинотеатр «Художественный» | roman.shirinkin@mail.ru, stas.s@list.ru |
| 31. | СПб ГБУ «Детский кинотеатр «Веснушка» | detfilm@mail.ru |
| 32. | Администрация Кировского района Санкт-Петербурга | |
| 33. | Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга | |
| 34. | Администрация Курортного района Санкт-Петербурга | |
| 35. | Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга | |
| 36. | Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга | |
| 37. | Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга | |

**СПИСОК РАССЫЛКИ
В ОРГАНИЗАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

| № п/п | Наименование учреждения | Адрес электронной почты |
|--------------|--|---|
| 1. | СПб ГАУК «Кинотеатр «Аврора» | avrora-spb@mail.ru |
| 2. | СПб ГБУК «Петербург-кино» | peterburg-kino@yandex.ru |
| 3. | Сеть кинотеатров «Мираж Синема» | cinema@mirage.spb.ru |
| 4. | Объединенная киносеть «Формула Кино / Синема Парк» | unsokolova@rambler-co.ru |
| 5. | Сеть кинотеатров «Каро Фильм» | a.bakerkina@karofilm.ru |
| 6. | Кинотеатр «Angletere Cinema Lounge» | ershovstas@gmail.com |
| 7. | Кинотеатр «Cinema Grand Palace» | pr@grand-palace.ru |
| 8. | Киноцентр «Дом Кино» | 5715557@gmail.com, domkinospb@mail.ru |
| 9. | СПб ГБУ «Культурный центр «Каскад» | kinovkaskade@mail.ru |
| 10. | СПб ГБУ Кронштадтский Дворец молодёжи | bastion_70@mail.ru |
| 11. | Кинотеатр «Курортный» | kurortnykinoteater@yandex.ru |
| 12. | Кинотеатр «Лендок» | elena380@yandex.ru |
| 13. | Ленинград центр | video@leningradcenter.ru |
| 14. | Кинотеатр «Ленфильм» | rayli724@mail.ru |
| 15. | Кинотеатр «Невский cinema» | eyfedorova@mail.ru |
| 16. | Кинотеатр «Детской» | ddi-u3@mail.ru |
| 17. | СПб ГБУ «Кино-досуговый центр «Чайка» | kinoteatr_chaika@bk.ru |
| 18. | Кинотеатр «Люксор DOLBY ATMOS» / Кинотеатр «Люксор» | v.maslenkina@icekino.com |
| 19. | Кинотеатр «Mori Cinema» | titova@mori-cinema.ru |
| 20. | Киноцентр «Пик» | fb@ivycinema.ru |
| 21. | Киноцентр «Великан парк» | smirnova79@gmail.com |
| 22. | Киноград - Южный Полюс/ Киноград Порт Находка | dapavlov@list.ru |
| 23. | Кинотеатр «Кинополис – Румба» | dmitry ermakovich@gmail.com tina.kinopolis@bk.ru |
| 24. | Кинотеатр «Кинопарк» | kinolomonosov@mail.ru, alexander.babayan@gmail.com |
| 25. | Кинотеатр «SkyFilm» | SkyFilm@bk.ru, terehovapul3@mail.ru |
| 26. | Кинотеатр «Москва» | sankt-peterburg_moskva@skpz.pro |
| 27. | Кинотеатр «Синема 5» | kino@cinema5.ru |
| 28. | Кинотеатр «Синема Стар» | u.grebennikova@cinemastar.ru, u.morgulenko@cinemastar.ru |
| 29. | Кинотеатр «Нева» | stas.s@list.ru |
| 30. | Кинотеатр «Художественный» | roman.shirinkin@mail.ru, stas.s@list.ru |
| 31. | СПб ГБУ «Детский кинотеатр «Веснушка» | detfilm@mail.ru |
| 32. | Администрация Кировского района Санкт-Петербурга | |
| 33. | Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга | |
| 34. | Администрация Курортного района Санкт-Петербурга | |
| 35. | Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга | |
| 36. | Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга | |
| 37. | Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга | |

СТАНДАРТ
безопасной организации труда работников и безопасного доступа
посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них)
в организациях, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов,
направленный на проведение профилактических мероприятий
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) на территории Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в организациях, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов, направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга (далее – Стандарт, организация) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму организации и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в организацию, в том числе посетителей организации (далее – посетители), организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников и посетителей средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в действующей редакции, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст.50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах № МР 3.1/2.1.0189-20, утвержденных Руководителем Роспотребнадзора, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 27.05.2020.

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками организации (исполнителями по гражданско-правовым договорам), а также посетителями до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.5. Требования Стандарта являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории организации.

1.6. Деятельность организации для посетителей возобновляется на основании решения Правительства Санкт-Петербурга на основании соответствующих предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей Российской Федерации.

2. Требования в отношении зданий, строений, сооружений (помещений в них)

2.1. Организации обеспечивают:

2.1.1. Профилактическую дезинфекцию на системной основе, которая включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием.

2.1.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов.

2.1.3. Обработку поверхностей способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

2.1.4. После экспозиции смывание дезинфицирующего раствора чистой водой, протирание сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

2.1.5. Обработку воздуха в присутствии работников и посетителей с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами, а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей (по возможности).

2.1.6. Выполнение всех видов работ с дезинфицирующими средствами во влагонепроницаемых перчатках и средствах индивидуальной защиты органов дыхания одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

2.1.7. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией для уничтожения микроорганизмов. При необходимости после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

2.1.8. Сбор отходов производства и мусора в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза

в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

2.1.9. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном вентилируемом, прохладном, сухом и затемненном месте, недоступном для детей.

2.1.10. Обработка всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

2.1.11. Проведение проверки и оценки эффективности работы механической приточно-вытяжной системы вентиляции и (или) систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры перед возобновлением деятельности и далее не реже 1 раза в месяц.

2.1.12. Регулярное проведение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и (или) кондиционирования, а также постоянный контроль за их работоспособностью с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время рабочего дня.

2.1.13. Использование системы вентиляции помещений организации, в том числе кинозалов, с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).

2.1.14. Организацию при входе в здания, строения, сооружения, а также на рабочих местах кассиров, администраторов, барменов, технического персонала и в местах размещения личных вещей, в помещениях для приема пищи, санузлах, кассовой зоне, входах в кинозалы, зоне кафе и баров, иных помещениях общего пользования места обработки рук по выбору организации:

кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с помощью установленных дозаторов или санитайзеров; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов);

дезинфицирующими салфетками.

2.1.15. Нанесение на поверхность пола при входе в здания, строения, сооружения, перед кассой, местом работы администратора и местом хранения личных вещей, а также при необходимости на прилегающей к входу территории разметки с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра.

2.1.16. Оборудование кассы, рабочего места администратора защитными экранами либо обеспечение соответствующих работников защитными щитками с проведением их регулярной дезинфекции. Обеспечение работников постоянным запасом кожных антисептиков, дезинфицирующих салфеток, перчаток и медицинских масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа).

2.1.17. Организацию расположения рабочих столов для работников в кабинетах с групповым пребыванием таким образом, чтобы расстояние между ними составляло не менее 1,5 метров либо оборудование между ними защитных экранов.

2.1.18. Постоянное наличие в организации семидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков, сбора использованных респираторов, одноразовых масок и перчаток в специальные промаркированные контейнеры с двойными полиэтиленовыми пакетами с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов.

2.1.19. Перед возобновлением доступа посетителей и/или работников в здания, строения, сооружения (помещения в них) - проведение генеральной уборки с обеззараживанием и влажной уборкой с применением дезинфицирующих средств.

Генеральную уборку и последующую профилактическую дезинфекцию необходимо проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям).

Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций):

хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);

кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностноактивные вещества (КПАВ);

четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);

третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);

полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);

спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

2.1.20. Постоянное наличие в организации семидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств.

В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

2.1.21. В случае невозможности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации проведения дезинфекции средствами, указанным в пункте 2.1.19 настоящего Стандарта, могут быть использованы иные дезинфицирующие средства разрешенные в установленном порядке, обладающих вирулицидным действием.

2.1.22. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться работниками или клининговыми службами в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1.6 настоящего Стандарта.

2.1.23. Маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, а также проведение его обязательной дезинфекции после проведения уборки.

2.1.24. Проведение влажной уборки (обработки) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с пунктом 2.1.19 настоящего Стандарта со следующей регулярностью:

общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания – ежедневно до открытия и после закрытия для посещения работниками и посетителями зданий, строений, сооружений (помещений в них) (не рекомендуется сухая уборка помещений);

влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха работников организации, кассовые зоны, фойе, зона кинобаров, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно (ежесменно) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

уборка кинозала - после каждого кинопоказа с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка не рекомендуется;

уборка (обработка) фойе, кинозалов, санузлов, включая все контактные поверхности в них, а также поручней лестниц и эскалаторов, перил, дверных ручек, выключателей, пультов управления в лифтах, поверхностей столов и оргтехники, устройств тифлокомментирования, других контактных поверхностей – каждые 2 часа;

обработка защитных экранов – каждый час;

обработка 3D-очков – после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей подходящими для этого дезинфицирующими составами;

обработка поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах автоматов по продаже билетов - не реже одного раза в 15 минут.

Предоставление посетителям 3D-очков только при условии осуществления мероприятий по дезинфекции очков. При выдаче 3D-очков, неупакованных в индивидуальную защитную упаковку, выдавать дезинфицирующие салфетки. Использование кинозрителями собственных 3D-очков для просмотра кинофильмов допускается без ограничений.

2.1.25. По возможности в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут). Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей (фойе, кинобары, кинозалы и др.) в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

2.1.26. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов).

2.1.27. В помещении для принятия пищи рассадку работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

2.1.28. По возможности обеспечивать расстояние от киноэкрана до первого ряда не менее двух метров.

2.1.29. Ограничение доступа в служебные помещения посторонних лиц.

2.1.30. Интервалы между киносеансами не менее 30 минут с целью проведения проветривания и уборки кинозала с применением дезинфицирующих средств. В период проведения уборки кинозала между сеансами проводить дезинфекцию ручек и поверхности кресел, перил и иных контактных поверхностей кинозала дезинфицирующими средствами.

2.1.31. Время начала сеансов в кинозалах с разницей не менее 15 минут для организаций с общим количеством кинозалов не более шести, и не менее 10 минут, для организаций с общим количеством кинозалов семь и более.

3. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

3.1. Организации обеспечивают:

3.1.1. Информирование всех работников, о том, что при появлении первых признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37°C работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом непосредственного руководителя организации.

Работник с признаками заболевания не допускается до работы. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

Организации, подведомственные Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет), обязаны также незамедлительно проинформировать об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, отраслевой отдел Комитета.

3.1.2. Организацию работы трудового коллектива таким образом, чтобы при выполнении всех задач функционирования организации в период режима повышенной готовности по возможности минимизировать:

личное присутствие работников в организации, обратив в этой связи особое внимание на работников в возрасте старше 65 лет;

работников, имеющих хронические заболевания, а также беременных женщин;

личные контакты между работниками разных структурных подразделений организации, не связанными общими задачами и производственными процессами;

личные контакты работников с посетителями;

личное пребывание сразу нескольких работников и (или) посетителей в одном помещении;

совместное использование клавиатур, телефонов, иного контактного оборудования.

В этих целях, исходя из задач функционирования организации:

определить правовым актом организации тех работников, чье личное присутствие на рабочем месте является настоятельно важным, максимально используя в отношении остальных возможность их работы в дистанционном режиме (в том числе численность и перечень таких работников), установить графики прибытия на работу и убытия с работы работников с учетом пункта 3.1.7. настоящего Стандарта;

определить по возможности для работников разных структурных подразделений организаций, не связанных общими задачами или рабочими процессами, разные места общего пользования (места для курения, санузлы и др.);

обеспечить размещение работников с учетом соблюдения социальной дистанции;

организовать по возможности функционирование организации силами рабочих смен работников, чередующихся по неделям;

организовать по возможности стабильный состав рабочих смен, без одновременной работы работников в разных коллективах или на разных объектах;

по возможности организовать функционирование организации силами одной смены работников в день, для чего при необходимости временно изменить график работы организации (для организаций, подведомственных Комитету, по согласованию с Комитетом). В случае изменения графика работы, информация об этом должна быть доступна для посетителей, в том числе на информационных стендах при входе в организацию и на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принимая решение о необходимости очного присутствия работника на рабочем месте, руководителям подразделений организации с целью минимизации пользования общественным транспортом рекомендуется принимать во внимание дальность расположения места жительства работника от организации и наличие личного автотранспорта.

Для работников, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на территории кинотеатра (отделы букинга, рекламы, бухгалтерии, юридической службы и т. д.), устанавливается дистанционный режим работы.

Работники используют защитные маски и перчатки при обслуживании посетителей.

3.1.3. Средствами индивидуальной защиты органов дыхания (респираторами или одноразовыми масками, исходя из социальной дистанции 1,5 метра между посетителями и работниками при нахождении зрителей и работников в кинотеатре, в зоне кассового обслуживания, в фойе и зоне кинобаров, при входе в кинозалы и выходе из кинозалов, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

необходимости смены одноразовой маски не реже 1 раза в 3 часа в течение всего времени пребывания на рабочем месте), а также перчатками и кожным антисептиком для обработки рук и (или) дезинфицирующими салфетками всех работников организации.

3.1.4. Проведение обучения и инструктажа работников организации по вопросам предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения в течение всего рабочего дня, в том числе:

организации и проведении противоэпидемических мероприятий,

проведению профилактической дезинфекции с учетом настоящего Стандарта;

режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками;

необходимости соблюдения минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра между работниками и (или) посетителями, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

необходимости ношения перчаток, а также ношения респираторов или одноразовых масок при одновременном нахождении в помещении двух и более человек, кроме ситуаций, обусловленных приемом пищи или прямым рабочим взаимодействием;

необходимости обработки рук и (или) перчаток антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.

Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами (кожными антисептиками).

Организация обязана обеспечить условия для соблюдения работниками указанных правил личной и общественной гигиены и осуществлять контроль за их соблюдением работниками в течение всего рабочего дня.

3.1.5. Рекомендуются обеспечивать при возобновлении доступа работников в здания, строения, сооружения (помещения в них) и далее каждые 15 дней проведение в отношении не менее 10% работников исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, до полного охвата обследованием всего трудового коллектива.

3.1.6. Работники, возвращающиеся из-за рубежа, проходят тестирование на COVID-19 методами ПЦР в течение трех календарных дней после возвращения.

Иностранные граждане, привлекаемые к работе и въезжающие на территорию Российской Федерации, предоставляют работодателю медицинские документы (на русском и английском языках), подтверждающие отрицательный результат обследования на COVID-19 методами ПЦР, полученные не более чем за три дня до прибытия в Российскую Федерацию. При отсутствии таких документов обеспечивается их обследование в течение трех календарных дней со дня прибытия.

3.1.7. Установление, исходя из необходимости функционирования организации, графиков времени прибытия работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), а также их убытия таким образом, чтобы не допускать скопления работников при входе и выходе.

3.1.8. Вход в здания, строения, сооружения на территории организации работников только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра. В случае ожидания при входе работники должны соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра в соответствии с разметкой.

Работники с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость),

на территорию организации не допускаются. При возникновении таких случаев администрация организации должна действовать в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Стандарта.

3.1.9. Проведение замера температуры работника на рабочем месте ежедневно 2 раза в день. Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

В случае повышения у работника температуры тела более 37°C и (или) появления у него признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) такой работник незамедлительно изолируется от других членов трудового коллектива и направляется для диагностики и получения медицинской помощи. При возникновении таких случаев администрация организации должна действовать в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Стандарта.

3.1.10. Исключение приема пищи на рабочих местах, а также организации питания по типу «шведский стол». В случае необходимости прием пищи может быть организован только в пунктах общественного питания или в специально отведенной комнате.

При приеме пищи работники должны соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра.

3.1.11. Организацию доставки и вывоза грузов таким образом, чтобы минимизировать контакты между работниками организации и посторонними лицами (водители, экспедиторы, грузчики и др.).

3.1.12. Организацию соблюдения настоящего Стандарта также работниками других организаций, имеющими доступ в здания, строения, сооружения (помещения в них) организации по договорам (работники клининговых служб, охранных предприятий, предприятий питания и др.).

3.1.13. Организацию системной работы по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков ОРВИ.

3.1.14. Определить границы выделенной зоны на территории организации, предназначенной для выгрузки и погрузки товаров, сырья, инвентаря и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

3.1.15. Допуск на территорию организации, с учетом требований настоящего Стандарта и в границах выделенной зоны, работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выполнение работ, выгрузку и погрузку товаров, сырья, инвентаря и материалов, необходимых для обеспечения функционирования организации, с обязательной фиксацией данных этих работников и выполнением контроля с бесконтактным измерением температуры тела.

3.1.16. Ограничение доступа на территорию организации лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

3.2. Работники организаций обязаны:

3.2.1. Выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2.2. Работник оповещает непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник с признаками заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

4. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители структурных подразделений организации должны ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с признаками ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения организации о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель структурного подразделения организации направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. В кинозалах и в помещениях с нахождением посетителей используются бактерицидные облучатели с рециркуляцией воздуха или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечивается проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству организации необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции с обязательным проведением заключительной дезинфекции помещений.

5. Требования при осуществлении доступа посетителей

5.1. Организации обеспечивают:

5.1.1. Вход в здания, строения, сооружения на территории организации посетителей только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра.

5.1.2. Соблюдение посетителями в случае ожидания при входе минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра в соответствии с разметкой.

5.1.3. Исключение допуска на территорию организации посетителей с температурой тела выше 37°C и (или) имеющие визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость). При этом посетителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности.

5.1.4. Информирование посетителей, а также персонала и кинозрителей, в том числе разместив на информационных стендах при входе в организацию и на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в зонах информации, аудио/визуальной информации, в кассовой зоне, в зонах кинобаров, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, информацию о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории организации о:

недопустимости посещения организации при температуре тела более 37°C и (или) при наличии признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость);

рекомендации ношения посетителями респираторов или одноразовых масок, в помещениях;

необходимости соблюдения социального дистанцирования в кинозалах и на иных территориях организации:

а) социальной дистанции 1,5 метра между посетителями и работниками при нахождении кинозрителей и работников в кинотеатре, в зоне кассового обслуживания, в фойе и зоне кинобаров, при входе в кинозалы и выходе из кинозалов, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

б) социальной дистанции в 1 посадочное место в ряду, если расстояние между посадочными местами менее 1 метра при рассадке индивидуальных посетителей. Указанные ограничения не распространяются на кинозрителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе (по заявлению кинозрителей).

Реализация билетов для посетителей осуществляется с учетом организации рассадки кинозрителей, установленных настоящим пунктом.

Работники организации осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования.

Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в организацию не допускаются, а при нахождении на территории организации не обслуживаются.

5.1.5. Доведение до посетителей рекомендации при оплате билетов избегать расчетов наличными денежными средствами. Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт, оплаты смартфонами и др.), а также осуществлять бесконтактными способами реализацию билетов (с помощью онлайн продаж, мобильных приложений, автоматов и др.).

Рекомендации о бесконтактных способах реализации и оплаты также действуют в отношении торговли организациями сувенирной и другой продукцией (с помощью вендинговых машин/аппаратов).

5.1.6. По возможности контроль билетов при входе в кинозалы бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов и аналогичных устройств.

Допуск кинозрителей в кинозалы осуществляется не менее чем за 15 минут до начала сеанса.

5.1.7. Перед началом киносеанса и по его завершению осуществлять звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции, необходимости занимать места, указанные в билете, и других мер защиты.

5.1.9. В кинозалах запрещается употребление продуктов питания, за исключением упакованных в индивидуальную упаковку: воды, напитков, фасованных продуктов».

Рекомендуется по возможности осуществлять реализацию продукции киносалонов бесконтактными способами, в том числе с помощью автоматов по продаже товаров (вендинговых машин).

5.1.10. Организация торговли и общественного питания в организациях осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и МР 3.1/2.3.5.0191-20. «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли».

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Руководители структурных подразделений организаций подают сведения в отдел кадров о возможном переводе на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. О всех внештатных ситуациях, организациям, подведомственным Комитету, незамедлительно информировать Комитет, в том числе по электронной почте kkult@gov.spb.ru.

6.3. Назначить правовым актом организации ответственное должностное лицо для осуществления контроля за исполнением настоящих Требований, а также представления информации в Комитет.